



Interne Stellenausschreibung

Job Titel:	Process Manager (m/w/divers)
Bereich:	Global Digitalization & Business Transformation
Einsatzort:	Neu-Isenburg, Deutschland
Vergütung:	AT 5
Besetzungstermin:	ab sofort in VZ/TZ - 2 Jahre befristeter Vertrag
Gesellschaft:	deSter GmbH

Tätigkeitsbeschreibung

Als Process Manager arbeiten Sie bei der Entwicklung von Konzepten zur strategischen Ausrichtung und Weiterentwicklung des Unternehmens im internationalen Umfeld mit. Sie entwickeln die Prozesslandschaft gemäß dieser Ausrichtung weiter und implementieren die aktualisierte Prozesslandschaft im Unternehmen. Insbesondere ist es Ihre Aufgabe in dieser Position, die Schnittstelle zwischen Zollprozessanforderung und verschiedenen Systemen zu unterstützen, zu dokumentieren und auch weiterzuentwickeln. Bei Bedarf stimmen Sie sich mit der Group IT zwecks Unterstützung der erarbeiteten Prozesslandschaft mit IT-Anwendungen ab.

Verantwortungsbereich

- Durchführen der Gesamtprozessplanung und -entwicklung sowie Sicherstellen von Teilplanungen/-entwicklung im Rahmen des übertragenen Aufgabengebiets.
- Koordinieren des globalen Wissenstransfers und des Austauschs von Best-Practice mit dem Ziel der weltweiten Harmonisierung und Weiterentwicklung der internationalen Einheiten.
- Erstellen und Abstimmen der notwendigen Dokumentationen im übertragenen Aufgabengebiet (Systemdokumentationen, Betriebsvereinbarungen, Berechtigungskonzepte, etc.) sowie Wahrnehmen der Funktion als globaler Ansprechpartner für interne und externe Stakeholder.
- Sicherstellen der Betreuung, Einbindung und Schulung der Fachbereiche in den entsprechenden Prozessen und Systemen.
- Leiten von on- & offline Workshops unter Zuhilfenahme von state of-the-art Methoden und Systemen.
- Leiten von bzw. Mitarbeiten in Projekten im Rahmen des übertragenen Aufgabengebietes, auch ggf. vor Ort in den nationalen/internationalen Standorten.
- Übernehmen von weiteren angemessenen Tätigkeiten gemäß Weisung der/des Vorgesetzten.



Voraussetzungen

- *Studium der Wirtschaftswissenschaften/Wirtschaftsinformatik oder akademisch vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem entsprechenden Aufgabengebiet
- Kenntnisse der aufgabenbezogenen Arbeitsabläufe, Regeln und Richtlinien
- Kenntnisse der arbeitsplatzbezogenen IT-Anwendungssysteme
- *Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

- Fähigkeit zur Teamarbeit und Durchsetzungsvermögen
- Planungs-, Koordinations- und Dispositionsvermögen
- Zahlenverständnis, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und Ergebnisorientierung
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und gute Ausdrucksfähigkeit
- *Bildschirmtauglichkeit

* = Ausschlusskriterium

Bewerbungen sind einzureichen bis zum 18.02.2022:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an das deSter HR Team Germany:
joindester@gategroup.com

Aushang vom: 04.02.2022

Aushang bis: 18.02.2022